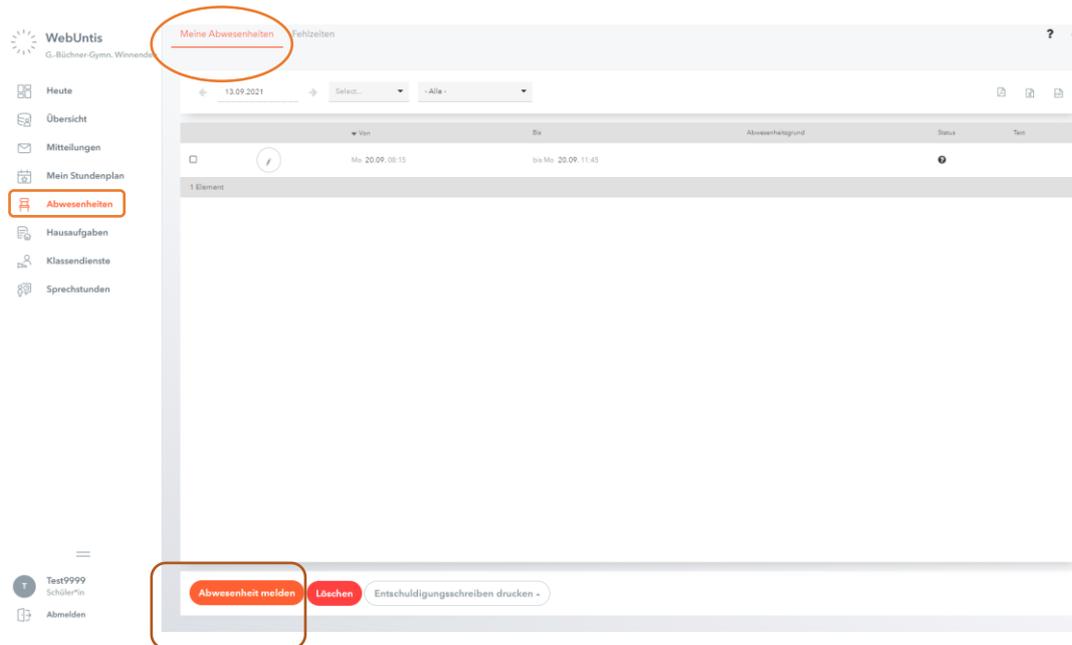


Entschuldigungsverfahren in der Kursstufe

Das Krankmelde-/Entschuldigungsverfahren erfolgt in der Kursstufe auf WebUntis. Du meldest deine Krankheit-/ Abwesenheit (rechtzeitig! Besonders wichtig an Klausurtagen!) online **im Browser** deines WebUntis-Zugangs. So erfahren auch deine Fachlehrer*innen über das digitale Tagebuch, dass du nicht im Unterricht sein wirst.



Trage den voraussichtlichen Zeitraum deiner Krankheit/ Abwesenheit ein. Bei Abwesenheitsgrund gibt es die Voreinstellungen „U“ für beurlaubt¹ und „krank“. Wenn nötig, kannst du noch Anmerkungen ergänzen, z.B. Fahrprüfung oder Arzttermin im Beurlaubungsfall.

Im Krankheitsfall gibst du spätestens drei Tage nach Krankheitsbesserung die schriftliche Entschuldigung deinem Tutor/ deiner Tutorin. Er/ sie setzt deinen Entschuldigungsstatus auf „entschuldigt“.

Unter „meine Abwesenheiten“ erhältst du auch eine Übersicht darüber, wann du gefehlt hast und wie dein aktueller Entschuldigungsstatus ist.

¹ Planbare Abwesenheiten wie Arzttermine, Fahrprüfungen, Familienfeiern etc. müssen beim Tutor/der Tutorin rechtzeitig vorher angemeldet und von ihm/ihr genehmigt werden.

In der App funktioniert das auch und sieht so aus:

Klicke unten auf „Info-Center“ und dort auf „Meine Abwesenheiten“. Es erscheint deine Abwesenheitsübersicht. Mit „+“ trägst du eine neue Abwesenheit ein. Dort wählst du Datum und Uhrzeit sowie Grund und trägst ggf. eine zusätzliche Information ein.

